

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 29»
от 01.09.2023г. № 356

Дорожная карта
«Организация и проведение ГИА по образовательным программам
основного общего образования в МАОУ «СОШ № 29» г.Березники
на 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023-2024 году			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
1.2	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	Ноябрь, март	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
1.3	Анализ диагностических работ ОГЭ по русскому языку и математике (собеседование с учителями-предметниками), обсуждение результатов на ШМО.	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	1. Планирование работы по подготовке обучающихся к ОГЭ на уроках. 2. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	Август, сентябрь	Рук. ШМО по предметам, учителя предметники
2.2	Изучение структуры КИМ ОГЭ по предмету.	Сентябрь-октябрь	Рук. ШМО, учителя-предметники
2.3	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Рук. ШМО, учителя-предметники
2.4	Составление предварительных списков обучающихся 9-х классов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ по выбору	Сентябрь	Классные рук-ли, учителя-предметники
2.5	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся 9-х классов	В течение года	Администрация, классные рук-ли
2.6	Индивидуальные консультации с обучающимися, выбравшими предметы для	В течение года	Учителя-предметники

	прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во внеурочное время)		
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9: - о назначении ответственного в школе за внесение данных в РИС; - о назначении ответственного в школе за организацию ГИА в 2023-2024 уч.году для обучающихся МАОУ «СОШ № 29»	Сентябрь	Администрация
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства, управления образования	в течение учебного года	Администрация
3.3	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2. Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь, январь	Заместитель директора по УР, классные рук-ли
3.4	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Февраль	Заместитель директора по УР, классные рук-ли
3.5	Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА	Май	Администрация
4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
4.1	Обеспечение и контроль прохождения обучения с последующим тестированием для: • уполномоченных представителей ГЭК; • организаторов ППЭ; • общественных наблюдателей.	Январь - май	Администрация
4.2	Обеспечение и контроль прохождения обучения экспертных комиссий	Январь - март	Администрация
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Сбор данных о предварительном выборе обучающимися 9-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Октябрь-Ноябрь	Классные рук-ли

5.2	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Заместитель директора по УР
5.3	Совещание с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ»	Октябрь	Администрация
5.4	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 01.02.2024	классные рук-ли
5.5	Предаттестационная диагностика обучающихся 9-х классов по русскому языку, математике, предметам по выбору	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
5.6	Инструктажи для обучающихся 9-х классов по правилам заполнения бланков ОГЭ	ноябрь - апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
5.7	Репетиционные экзамены по математике, русскому языку, предметам по выбору для обучающихся 9-х кл. (централизованные)	Ноябрь-Март	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные рук-ли
5.8	Итоговое собеседование с обучающимися 9-х классов по русскому языку	Февраль	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
5.9	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: • выпускников текущего учебного года; • лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Декабрь	Заместитель директора по УР, классные рук-ли
5.10	Внесение сведений в РИС	Январь - март	Заместитель директора по УР
5.11	Педагогический совет о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
5.12	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ОГЭ	Май-июнь	Администрация
6. Информационное сопровождение ГИА-9			

6.1	Классные часы в 9-х классах на тему «ОГЭ - 2024»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классные рук-ли
6.2	Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»	В течение года	Заместитель директора по УР; ответственный за школьный сайт
6.3	Проведение родительских собраний в 9 классах по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.	сентябрь, декабрь, март	Администрация, классные руководители
6.4	Ознакомление родителей и обучающихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные рук-ли
6.5	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам» по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	2 полугодие	Заместитель директора по УР
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов	В течение года	Заместитель директора по УР
7.2	Тематический контроль: «Организация работы с обучающимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
7.3	Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные рук-ли, учителя-предметники
7.4	Заслушивание вопросов по подготовке обучающихся к итоговой аттестации на заседаниях методического совета	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
8.1	Диагностики: • уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации; • ведущего типа восприятия; • индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные рук-ли
8.2	Консультация для педагогов «Психологическая поддержка обучающихся во время подготовки к ОГЭ»	Декабрь, март	Педагог-психолог
8.3	Обеспечение обуч-ся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога,	В течение года	классные рук-ли

	врача, учителей-предметников.		
8.4	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?»)	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классные рук-ли
8.5	Родительские собрания в 9-х классах «Как помочь ребёнку успешно сдать экзамены»	Сентябрь	Педагог-психолог, классные рук-ли
8.6	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» - индивидуальные консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог
9. Работа с родителями			
9.1	Родительское собрание в 9-х классах. Знакомство обучающихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ»: - общее положение ОГЭ; - участники ОГЭ; - организация проведения ОГЭ;	Сентябрь	Администрация, классные рук-ли
9.2	Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ в 2023-2024 учебном году»	Январь	Заместитель директора по УР
9.3	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч.г.): - правила для участников ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ОГЭ, - о процедуре апелляции.	Март	Заместитель директора по УР
10. Работа с обучающимися 9-х классов			
10.1	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ в 2023-2024 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ОГЭ)	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
10.2	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
10.3	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, классные рук-ли

10.4	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ».	Январь	Заместитель директора по УР, классные рук-ли
10.5	Сбор заявлений обучающихся 9-х классов о сдаче экзаменов в форме ОГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УР, классные рук-ли
10.6	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя- предметники