

**РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО**

к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 24.06.2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 29»

Е.С.Зверева

2021 г.

(приказ от 24.06.2021г. № 252)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СОШ № 29»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «СОШ № 29» разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности № 185 от 15.12.2013 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МАОУ «СОШ № 29».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.
- 1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. Перевод обучающихся

2.1. Основания перевода учащихся

- 2.1.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях: - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - в случае приостановления действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.1.2. Учредитель Учреждения в лице Управления образования Администрации города Березники обеспечивает перевод совершеннолетнего обучающегося с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

- 2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: - осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Березники; - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора школы.
- О получении личного дела родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся расписываются в алфавитной книге Учреждения.
- 2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
- 2.2.6. Указанные в пункте 2.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

- 2.2.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня, класса и прошедшие успешно промежуточную аттестацию по решению Педагогического совета Учреждения переводит в следующий класс.
- 2.3.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.3.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 2.3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением комиссия.
- 2.3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации.
- 2.3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3.10. Обучающиеся в Учреждении по программам начального общего, основного общего образования, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в Учреждении.

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится в следующих случаях: - в связи с получением образования (завершение обучения по образовательным программам основного общего образования); - досрочно по основаниям, установленным в п. 3.2. настоящего Положения;
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях: - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; - по обстоятельствам, не зависящим от воли

- обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
 - 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.
 - 3.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления из Учреждения.
 - 3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 3.7. При отчислении выдаются следующие документы: - личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.
 - 3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
 - 3.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
 - 3.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
 - 3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцатилетия не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного воздействия принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 3.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении Управление образования администрации города Березники. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
 - 3.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, оформляется соответствующим актом.

- 3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении подлежит исполнению в сроки.
- 3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
- 3.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 3.18. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

4. Восстановление обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление в данном Учреждении.
- 4.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.3. Восстановление обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.
- 4.4. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.5. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Зверева Екатерина Сергеевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022