

***Анализ работы
школьной библиотеки
Муниципального Автономного Общеобразовательного Учреждения
«Средняя Общеобразовательная Школа № 29»
за 2018/2019 учебный год***

Библиотекарь: Попова Н.П.

Анализ работы школьной библиотеки

В 2018/2019 учебном году школьная библиотека в работе руководствовалась «Законом об образовании», «Положением о школьной библиотеке» (новая редакция). Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечно-информационного обслуживания;
- воспитание любви к книге и формирование культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.

Организация работы

Библиотека расположена на 3 этаже школы. Общая площадь составляет 47 м², из них: книгохранилище - 15 м². Школьная библиотека занимает изолированное приспособленное помещение. Библиотека условно разделена на несколько зон: читательские места; информационный пункт, где производится выдача литературы; фонды открытого доступа; фонды закрытого хранения. Абонемент находится в открытом доступе пользователя художественной и методической литературой, совмещен с читальным залом. Читальный зал имеет четыре посадочных места. Библиотечное оборудование: стеллажи (15), столы (2), стулья (6), шкафы книжные (6). Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Организует работу библиотеки 1 человек – заведующий библиотекой. Режим работы библиотеки – с 8-00 до 16-00 часов ежедневно без перерывов. Выходной – суббота, воскресенье. Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

Организация библиотечных фондов

Фонд библиотеки составляет – 14626 экземпляра.

Из них:

- учебная литература – 8 343 экземпляра;
- учебное пособие - 347 экземпляров;
- художественная литература – 5726 экземпляра;
- справочная литература – 161 экземпляр.

Инвентарные книги

Книга суммарного учета фонда библиотеки

Папки «Акты»

Картотека (тетрадь) учета учебников

Тетрадь регистрации периодических изданий

Папка учета накладных

Читательские формуляры

Прием и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Работа с фондом учебников

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. На основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2018/2019 учебный год разработан школьный перечень учебников по каждому предмету. В связи с переходом на новые стандарты в образовании, фонд учебной литературы для учащихся 5-9 классов был полностью заменен на соответствующие Федеральному перечню линии учебников.

Обеспеченность учебниками в 2018/2019 учебном году составила:

В связи с увеличением количества учащихся в 4,5, 6 и 9 классах, составлен список недостающих в учебно-воспитательном процессе учебников, в соответствии с которым оформлен заказ. Все учебники входят в ФП учебников и приобретаются за средства школы и средства Правительства Пермского края (централизованного заказа). Обеспеченность учебниками на новый учебный год составляет 100%.

Показатели качества работы библиотеки

В библиотеке имеется компьютер, к которому имеют доступ пользователи. Со стороны библиотекаря всем категориям пользователей оказывается любая помощь в выборе и поиске информации. В настоящее время школьная библиотека ставит в центр своей деятельности читателя – школьника, а информационные технологии рассматриваются ими как цель, как средство, помогающее освоению интеллектуального и эмоционального потенциала мировой культуры, совокупного жизненного опыта поколений. Главная задача библиотечной деятельности в школе, ориентация на читателя, удовлетворение читательских потребностей, создание наилучших условий для его личностного роста, раскрытия творческого потенциала и самореализации. Приобщение детей к чтению, к пользованию библиотечной книгой всегда оставалось главной задачей школьной библиотеки. Наибольшее число посещений приходится на 1 – 4 классы. В следующем году следует обратить внимание на низкие показатели посещаемости библиотеки учащимися 5 – 9 классов. Уменьшение числа посещений библиотеки обусловлено уменьшением числа читателей.

Показатели книговыдачи:

Наибольшее количество книговыдач приходится на детскую литературу. Это обусловлено наибольшей посещаемостью библиотеки учениками начальной школы. 938 книговыдач художественной литературы – показатель читаемости учащимися программных произведений. Низкие показатели выдачи книг по естественным, прикладным и педагогическим наукам обусловлены небольшим наличием книг по этим тематикам, по-прежнему наиболее востребован фонд художественной литературы. Но фонд не располагает достаточным количеством произведений современных авторов, остро стоит вопрос о пополнении фонда художественной литературой.

Массовая работа библиотеки

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прилагать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2018/2019 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

Работа с читателями

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование из фондов библиотеки печатные издания сроком на 14 дней, пользуются справочной информацией получаемой от библиотекаря. Библиотекарь контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении классных часов. Производился подбор литературы, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку;
- беседа при выдаче документов;
- беседа о прочитанном;
- рекомендательные беседы при выборе книги;

Анализ читательских формуляров.

По анализу читательских формуляров можно сказать, что наиболее востребованными среди читателей являются художественная литература и периодика, но количество выдачи снижается это объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется литературой, а та, которая есть, устарела и не соответствует спросу у читателей, нет книг современных детских писателей, детям же хочется читать новые, интересные, яркие книжки. Невысокий показатель выданных материалов учителям можно объяснить устарелостью фонда методической литературы, а так же тем, что во многих кабинетах был установлен компьютер и подключена сеть Интернет. С целью привлечения детей к чтению в библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам, временные и постоянно действующие. В библиотеке оформлены информационные стенды, выставки: «Выбор профессии», «О правилах пользования библиотекой», уголок для выпускника «Куда пойти учиться». Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на привлечение детей к книге. Информационно-библиографическое обслуживание также включало выдачу тематических справок, подбор литературы.

Работа с педагогическим коллективом проходила по нескольким направлениям:

- Оформление подписки, заказа на учебники
- Составление учебно-методического обеспечения школы
- Составление списков используемых учебников

Работа с родителями ограничена выдачей учебников.

Реклама библиотеки

Для повышения интереса детей к школьной библиотеке в течение года проводилась следующая работа:

- оформление объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;
- устная реклама во время перемен и линейки;
- проводилась акция «Подари книгу библиотеке»;

- взаимодействие с другими службами.

Школьная библиотека тесно сотрудничает с Центром досуга с целью проведения массовых мероприятий. Налажена постоянная связь с библиотеками школ района с целью полного обеспечения учащихся учебной литературой.

Работа по самообразованию

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы различного уровня, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек», а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях.

Вывод

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в следующем году:

1. Повышение читательской активности учащихся средних классов через круглые столы, дискуссии, электронные книги из сети Интернет.
2. Активизировать читательскую активность школьников через новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
3. Пополнять фонд художественной и детской литературы, медиатеки, продолжить акцию «Подари книгу библиотеке».
4. Продолжать работу по сохранности и формированию учебного фонда в связи с введением нового ФГОС .
5. Продолжить работу с учащимися по формированию у них основ библиотечно-библиографической грамотности.
6. Активнее проводить рекламу деятельности библиотеки и библиотечного сайта.

Школьный библиотекарь _____ (Н. П. Попова)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Зверева Екатерина Сергеевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022