

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 29»

Е.С. Зверева

Приказ № 355/1 от 30.08.2022 г.

**План работы школьного спортивного клуба «БЫСТРЕЕ, ВЫШЕ, СИЛЬНЕЕ!»
на 2022-2023 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)	Сентябрь	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУ
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ внеурочной деятельности детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ВД; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ВД	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ВД
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ВД
Участие в конкурсах разного уровня - районных,	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям;	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК

региональных, федеральных	- непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.		
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ВД	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	руководитель ШСК, мед.работник
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела,	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные	сентябрь	зам.дир по ВР, отв. за сайт

содержащий информацию ВФСК ГТО	нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.		
Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	зам.дир по ВР, руководитель ШСК.