Утверждён
Комитетом по вопросам образования
администрации города Березники
председатель комитета
по вопросам образования
_____ /Т. А. Мухатаева/
приказ № ___ от
«___» _____ 2015 г.

Принят общим собранием работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
протокол № 1 от 02.04.2015 г.
директор _____ /Г.М.Бикбалова
«___» _____ 2015 г.

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»

Согласован
Начальником управления
имущественных и земельных
отношений администрации
города Березники
_____ /Н.А.Пожжева/
«____» _____ 2015 г.

г. Березники
2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29», именуемое далее по тексту «Учреждение», создано путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29», является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.2. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 618416, Пермский край, город Березники, улица Свердлова, дом 65.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29». Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 29».

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Березники» в лице Комитета по вопросам образования администрации города Березники (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, город Березники, улица Ломоносова, дом 60.

1.5. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Березники» в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее – Собственник).

Юридический адрес: 618417, Пермский край, город Березники, Советская площадь, дом 1.

Фактический адрес: 618417, Пермский край, город Березники, пр.Советский, д. 39.

1.6 Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8.Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края (области), указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами комитета по вопросам образования администрации города Березники, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор), локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские прав, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.13.Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.15. Трудовые отношения с работником Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение создает необходимые условия для работы организации общественного питания, осуществляет контроль ее работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1.19.1. Утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;

1.19.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

1.19.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

1.19.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

1.19.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

1.19.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

1.19.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством для совершения сделок требуется согласие Учредителя;

1.19.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

1.19.9. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним

1.19.10. Согласование программы развития Учреждения

1.19.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса

1.19.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом

1.20. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, утвержденном администрацией города Березники. Изменения, вносимые в Устав, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс и возникающие в ходе его осуществления отношения между участниками процесса.

2.3.Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей ее в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

2.3.5. Осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим образованием, средним общим образованием;

2.3.6. Создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;

2.3.7. Профильное самоопределение обучающихся, формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;

2.3.8. Обеспечение высокой эффективности обучения, в том числе путем разработки и реализации соответствующих образовательных программ и педагогических технологий;

2.3.9. Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

2.3.9.1.выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.3.9.2. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.3.9.3.выявлление семей, находящиеся в социально- опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей;

2.3.9.4. организация в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных объединений дополнительного образования, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;

2.3.9.5.осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1 основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (оказание образовательных услуг) по реализации образовательных программ

-начального общего образования;

-основного общего образования;

-среднего общего образования

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям:

2.4.2.1.образовательная деятельность по программам подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;

2.4.2.2.образовательная деятельность по программам дополнительного образования - дополнительным общеразвивающим программам;

2.4.2.3.осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2.4.2.4.экспериментальная, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования;

2.4.2.5.финансово-хозяйственная деятельность;

2.4.2.6.административная и организационно-хозяйственная деятельность;

2.4.2.7.творческая, физкультурная, спортивная, общественная деятельность (в том числе проведение массовых мероприятий);

2.4.2.8.консультационная деятельность;

2.4.2.9.просветительская деятельность;

2.4.2.10.организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических осмотров и диспансеризации);

2.4.2.11.организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.4.2.12.психолого-педагогическая деятельность

2.4.2.13.передача в аренду имущества.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц) по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Право на оказание платных образовательных услуг Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнении муниципального задания. В противном случае средства, заработанные по средством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Размер стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующими федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальными актами Учреждения – «Положением о платных образовательных услугах», утвержденным приказом директора Учреждения, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс соответствующий трем уровням образования:

3.1.1. начальное общее образование;

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 4 года.

3.1.2. основное общее образование;

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 5 лет.

3.1.3. среднее общее образование.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и

возможностей личности. Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 2 года.

3.2. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В классы социально-правового профиля принимаются учащиеся образовательных учреждений, независимо от места жительства, имеющие законченное основное общее образование, не состоящие на учете в органах Управления внутренних дел, на основании оформленного протоколом решения комиссии, принятого по результатам государственной итоговой аттестации, результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к профильному обучению, а также количества мест в классе профильного обучения.

3.2.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

3.2.3. Порядок приема в Учреждение регламентируется Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014. В части нерегулируемой действующим законодательством об образовании порядок приема регламентируется локальным нормативным актом «Положение о правилах приема, порядке перевода и отчисления обучающихся», утвержденным директором Учреждения;

Правила приема в классы социально-правового профиля регламентируются локальным нормативным актом «Положение о классах социально-правового профиля», утвержденным директором Учреждения;

3.2.4. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 11 классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3 четверти. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учебный год в Учреждении в 1 - 9 классах делится на четверти, в 10 - 11 классах - на полугодия.

3.5. Режим работы учреждения ежегодно утверждается приказом директора. Начало уроков, продолжительность уроков, продолжительность перемен устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы, определенные требованиями санитарных правил и норм к организации учебного процесса.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка изучаются английский язык и/или немецкий язык.

3.7. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной форме и самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) должны информировать об этом выборе Учредителя. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Для организации обучения выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Учреждение также организует дистанционное образование детей-инвалидов. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется соответствующими локальными актами: «Положением об обучении на дому», «Положением о дистанционном образовании детей-инвалидов», утвержденными приказами директора Учреждения.

3.9. Наполняемость классов не должна превышать 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку в 5 - 11 классах и технологии в 5 - 11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.10. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-11 классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Обучающимся 1 классов оценки по 5-бальной системе не выставляются, успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

3.11. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении согласно «Положению о системе внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ «СОШ № 29», утвержденному приказом директора Учреждения.

3.12. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом «Положением о промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся», утвержденным приказом директора Учреждения.

3.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены «Положением о промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся» если иное не установлено действующим Федеральным законодательством;

3.14. Государственная итоговая аттестация проводится:

для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования - в форме единого государственного экзамена;

для обучающихся по образовательным программам основного общего образования – в форме основного государственного экзамена;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей – инвалидов по образовательным программам среднего общего образования – в форме государственного выпускного экзамена

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) В связи с получением образования (завершением обучения);

2) Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники.

3.21. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники и органа опеки и попечительства.

3.22.Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и комитет по вопросам образования администрации города Березники

.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.1.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.1.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.1.4.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.1.4.3 доходы, полученные за счёт предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг;

4.1.4.4. добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4.1.4.5. поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.1.5. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не

установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.1.6. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества.

4.1.7. Собственник:

1) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество;

2) контролирует Учреждение в вопросах сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;

3) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, он вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.1.10. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и (или) стоимость которого превышает 50000,00 рублей. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Березники.

4.1.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых учреждением за счёт выделенных ему средств.

Собственник не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.2.1. эффективно использовать имущество;

4.2.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.2.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.2.5. начислять износ на основные фонды.

4.3. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3.3. Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества

4.3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.4. Порядок совершения крупных сделок.

4.4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

4.4.2.1. крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета;

4.4.2.2. крупная сделка, совершенная с нарушением требования настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители- если они, их супруг (в том числе бывший, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке, стороной выгодопреобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более % голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 % уставного

капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодопреобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодопреобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до завершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный действующим законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.6 Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

4.6.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.6.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную

абзацем пятым пункта 4.5 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.6.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.7 Осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Содержание данного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет».

4.10.Учреждение обеспечивает открытость и доступность

4.10.1 информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе. о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об Учредителе;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;

г) о численности обучающихся, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Учредителя

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

4.10.2. копий:

а) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4) документов о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и наблюдательный совет Учреждения.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по их инициативе по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут быть созданы советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые действуют согласно Положениям, утверждённым приказом директора.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем по трудовому договору на срок, установленный в договоре по соглашению сторон.

5.3.1.Компетенция директора Учреждения:

5.3.1.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.3.1.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

5.3.1.3. подписывает в установленном порядке соглашения и договоры (в том числе трудовые договоры);

5.3.1.4. выдает доверенности;

5.3.1.5. совершает сделки от имени Учреждения;

5.3.1.6. распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах компетенции;

5.3.1.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

5.3.1.8. утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание Учреждения;

5.3.1.9. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.1.10. распределяет учебную нагрузку;

5.3.1.11. контролирует совместно со своими заместителями по учебной, воспитательной и научно-методической работе деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

5.3.1.12. назначает руководителей методических объединений по предметам; секретаря Педагогического совета;

5.3.1.13. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.3.1.14. утверждает расписание и графики образовательного процесса;

5.3.1.15. открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством;

5.3.1.16. создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.3.1.17. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за организацию работы Учреждения и свою деятельность перед государством, родителями (законными представителями), обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

5.3.4.Директор Учреждения обязан:

- добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;

- обеспечивать сотрудников оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;

-выплачивать в полном размере причитающуюся сотрудникам заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации

5.3.5. Директор имеет право:

- поощрять сотрудников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от сотрудников исполнение трудовых обязанностей, определенных в соответствии с трудовым договором, бережного отношения к имуществу работодателя.

- привлекать сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты;

-осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представитель Учредителя – 1 человек,
2) представитель Собственника имущества Учреждения – 1 человек,
3) представители общественности – 2 человека
4) представители работников Учреждения – 2 человека

5.4.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.4.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 лет.

5.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.4.7.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.4.7.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.4.7.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.8.Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения

5.4.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.11. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.4.11.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

5.4.11.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4.11.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.4.11.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.11.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.4.11.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.11.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.4.11.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.4.11.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.4.11.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.11.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.4.11.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.15. Члены Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующие на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решения Наблюдательным советом Учреждения имеют возможность проголосовать заочно путем предоставления мнения в письменной форме. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предусмотренным подпунктами 5.4.11.9 и 5.4.11.10.

5.4.16. Деятельность Наблюдательного совета Учреждения регламентируется «Положением о Наблюдательном совете», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

5.5.1.1. рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения, вносимые в него; «Правила внутреннего трудового распорядка», коллективный договор, иные локальные акты Учреждения в пределах компетенции;

5.5.1.2. принимать решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения при условии получения согласия предложенных кандидатур быть избранным в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий.

5.5.2. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением об общем собрании трудового коллектива», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.6.1 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.2. Компетенция Педагогического совета:

5.6.2.1. определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

5.6.2.2. выносит решение об условном переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность;

5.6.2.3. выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.6.2.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

5.6.2.5. рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

5.6.2.6. с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники выносит решение об отчислении обучающихся из Учреждения;

5.6.2.7. принимает решения о выдаче аттестатов об основном общем или среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов.

5.6.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением о педагогическом совете», утвержденным приказом директора Учреждения.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

6.2.1. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.2.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.4.Уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.5.Свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.6. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.2.8. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

6.2.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.10.Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.11.Получение платных образовательных услуг;

6.2.12.Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

6.2.13.Добровольное участие в общественных объединениях;

6.2.14.Перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;

6.2.15.иные права, установленные действующим законодательством.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.3.1. Добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания;

6.3.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3.Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4.Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5.Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4.Другие права и обязанности обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными приказом директора.

6.5.За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

6.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и формы обучения, учреждение, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы и дисциплины из перечня, предложенного Учреждением;

6.6.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Учреждении;

6.6.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.6.4.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.6.5.защищать права и законные интересы обучающихся;

6.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.6.7.принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой в Уставе;

6.6.8. присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6.6.9. с разрешения директора Учреждения, педагогического работника, ведущего урок, посещать уроки в классе, где обучается ребенок, знакомиться с оценками успеваемости обучающегося в письменной и устной форме;

6.6.10. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6.6.11. посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

6.6.12. иные права, установленные действующим законодательством.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. обеспечить получение детьми общего образования

6.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

6.7.4. нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

6.7.5. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами:

6.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

6.9.5. право на участие в разработке образовательных программ;

6.9.6. право на осуществление научной, научно- технической, творческой , исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

6.9.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными и материально-техническими ресурсами Учреждения;

6.9.8. право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом**;**

6.9.9. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.9.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.9.11. право на объединение в общественные и профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.9.12 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.10. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

6.10.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени

6.10.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

6.10.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.10.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

6.10.5 право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10.6. иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.11.6. учитывает особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

6.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

6.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.11.10. проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.11.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. К компетенции Учреждения в уставной сфере деятельности относится:

6.13.1. Установление учебной нагрузки, не превышающей нормы предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений;

6.13.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичность и порядок проведения;

6.13.3. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;

6.13.4.Ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

6.13.5.Проведение самообследования, обеспечение функционирование внутренней оценки качества образования

6.13.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения

6.13.7. Организация социально - психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

6.13..8. В целях своевременной информированности общественности и доступности информации Учреждение создает и ведет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.13.9.Разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов

6.13.10.Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действущим законодательством, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

6.13.11. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей "За особые успехи в учении"

6.13.12. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.13.13. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения

6.13.14. Определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных образовательных программ;

6.13.15. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения. Организация научно-методической работы;

6.13.16. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

6.13.17. Установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правила ее ношения, в соответствии с Типовыми требованиями к одежде обучающихся, утверждёнными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и педагогического совета работников этой организации.

6.13.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.13.19. Установление штатного расписания. Осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6.13.20. Осуществление приема обучающихся.

6.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.14.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

6.14.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также общим собранием работников Учреждения, утверждается директором Учреждения.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Порядок комплектования педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием общеобразовательных учреждений.

7.2. На работу в Учреждение принимаются:

7.2.1.педагогические работники, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

7.2.2. административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.3. Права и обязанности работников:

7.3.1. Работник обязан:

7.3.1.1. Добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;

7.3.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя;

7.3.1.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.3.1.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

7.3.1.5. Незамедлительно сообщать Работодателю (директору Учреждения) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

7.3.1.6. Иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Работник имеет право на:

7.3.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

7.3.2.2. Своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.3.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни и нерабочие праздничные дни;

7.3.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

7.3.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. К работе в Учреждении не допускаются лица:

7.4.1 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.4.2 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.4.3 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.4.4 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4.5 педагогические работники, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

7.5. Для поступления на работу в Учреждение работники обязаны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- документ об образовании,
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового

распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, соблюдении правил техники безопасности, иными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

7.7. Учреждение устанавливает оплату труда сотрудников в соответствии с действующим законодательством»;

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1.слияния двух или нескольких автономных учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы деятельности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном настоящим уставом.

9.2 Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следующих видов:

- инструкции;
- положения
- правила;
- программы;

- приказы

9.3. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов:

9.3.1. директор Учреждения:

9.3.2. заместитель директора Учреждения по соответствующим направлениям деятельности;

9.3.3. указанные в п.п. 9.3.1 и 9.3.2 должностные лица, принявшие решение о разработке локальных актов вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу коллегиального управления, либо разработать проект самостоятельно.

9.4. Представители Учредителя, надзорных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов действующему законодательству Российской Федерации вправе вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проекты:

9.5. Проект локального акта до его утверждения направляется для обсуждения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией.

9.6. Содержание, структура и оформление локальных актов должно соответствовать требованиям действующего законодательства и делопроизводства.

9.7. Порядок изменения и отмены локальных актов.

9.7.1. локальные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:

9.7.1.1. реорганизации или изменения структуры учреждения с изменением наименования либо задач и направления деятельности учреждения;

9.7.1.2. изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

9.7.2. В случаях, предусмотренных в подпункте 9.8.1 п.9.8 Устава новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменения локального акта.

9.8. Порядок принятия, вступления в силу и срок действия локальных актов.

9.8.1. локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом либо иной даты, указанной в приказе Директора, и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

9.9. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с локальным актом учреждения в течение одного месяца со дня его принятия.

Прошито, пронумеровано 34 страницы

Директор

Г.М.Богданова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Зверева Екатерина Сергеевна

Действителен С 12.04.2021 по 12.04.2022