



Утверждено

Директор МАОУ «СОШ № 29»

Богданова Г.М.

2019г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 29»
на 2019-2020гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Корректировка нормативных локальных актов, созданных для выполнения задач в сфере противодействия коррупции в связи с изменением Федерального и регионального законодательства	по мере необходимости	директор
1.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в школе	по плану Комиссии	председатель Комиссии
1.3.	Осуществление комплекса разъяснительных и организационных мер по соблюдению работниками школы ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленных действующим законодательством, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	постоянно	директор
1.4.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания), выдача памяток, листовок обучающимися, родителям (законным представителям) по противодействию коррупции	до 15 октября 2019 года	заместитель директора по ВР Шестакова А.О.
1.5.	Предоставление работникам школы информационных материалов и	по плану	директор

	сведений в рамках антикоррупционного мониторинга на совещаниях		
1.6.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в школе, обсуждение результатов работы в рамках антикоррупционного мониторинга, информирование с результатами работы сотрудников школы на совещании	до 30 августа 2020 года по плану	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.7.	Осуществление обмена информацией о выявляемых признаках коррупционных правонарушений с правоохранительными и иными государственными органами	по мере выявления	директор
1.8.	Проведение анализа обращений, жалоб, публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции, проведение служебных проверок	по мере поступления обращения	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.9.	Проведение работы по выявлению случаев конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.10.	Участие в мероприятиях (конференции, семинары и т.д.) по вопросам реализации антикоррупционной политики	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции в школе
2. Предупреждение коррупции в ОУ			
2.1.	Обновление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы и членов его семьи	в установленные сроки	директор
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности школы по размещению заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в школе

	учреждения, и устранения выявленных коррупционных рисков. Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок, в том числе направленных на недопущение конфликта интересов		
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	по плану комиссии	Комиссия по противодействию коррупции в школе
2.4.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально	Комиссия по оценке эффективности труда
2.5.	Контроль за формированием и расходованием внебюджетных средств	по плану комиссии	Комиссия по противодействию коррупции в школе
2.6.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	по плану комиссии	Комиссия по противодействию коррупции в школе
2.7.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции в школе
3. Обеспечение доступности информации о деятельности ОУ			
3.1.	Функционирование официального сайта школы в телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	администратор сайта
3.2.	Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами для учащихся	по мере необходимости	директор
3.3.	Размещение отчетов о результатах деятельности учреждения, об использовании имущества, закрепленном за учреждением, на	апрель 2020	администратор сайта

	официальном сайте		
3.4.	Размещение муниципального задания, планов ФХД на официальном сайте школы	январь 2020	администратор сайта
3.5.	Размещение отчета о результатах самообследования деятельности на официальном сайте школы	до 20.04.2020	директор
3.6.	Предоставление учредителю информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	по запросу учредителя	директор
3.7.	Размещение актуальных информационных материалов о противодействии коррупции на официальном сайте школы	постоянно	директор администратор сайта